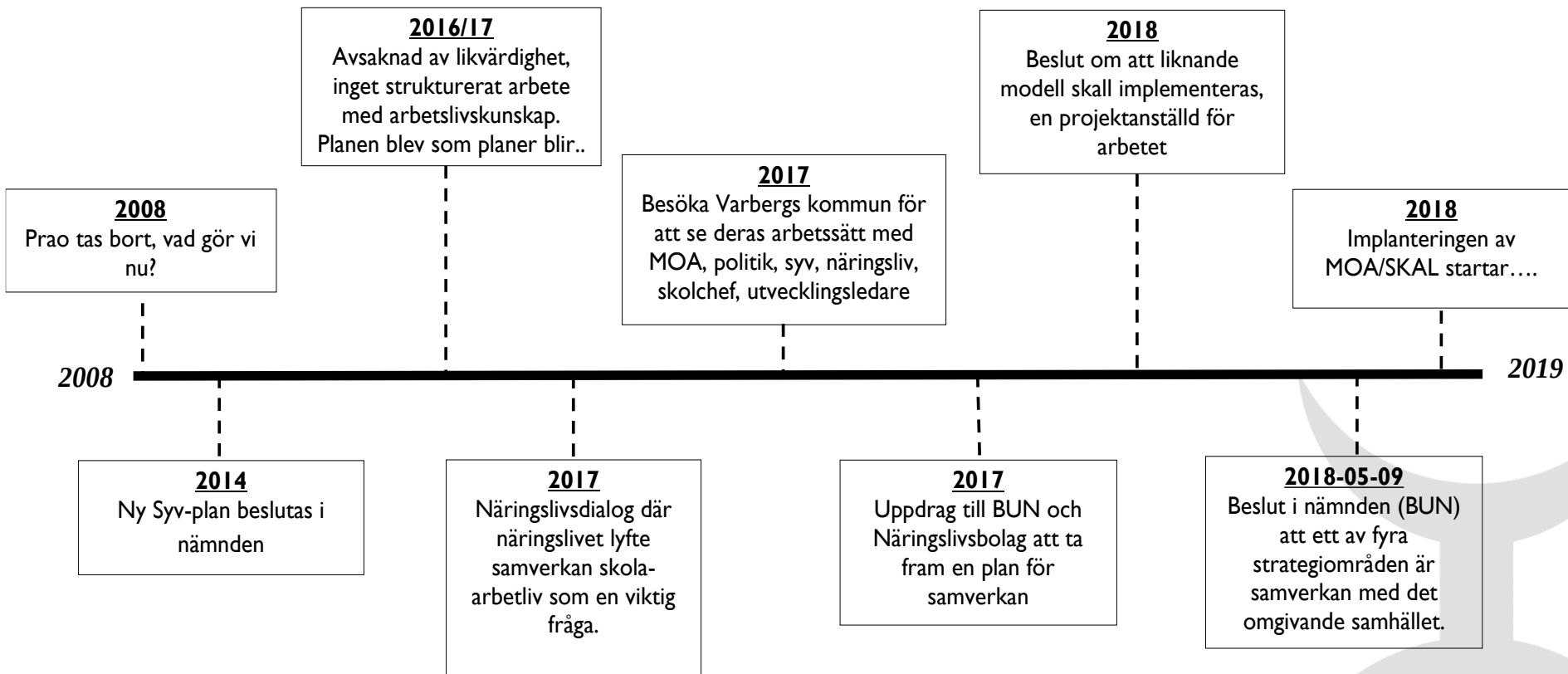


Modern arbetslivsorientering

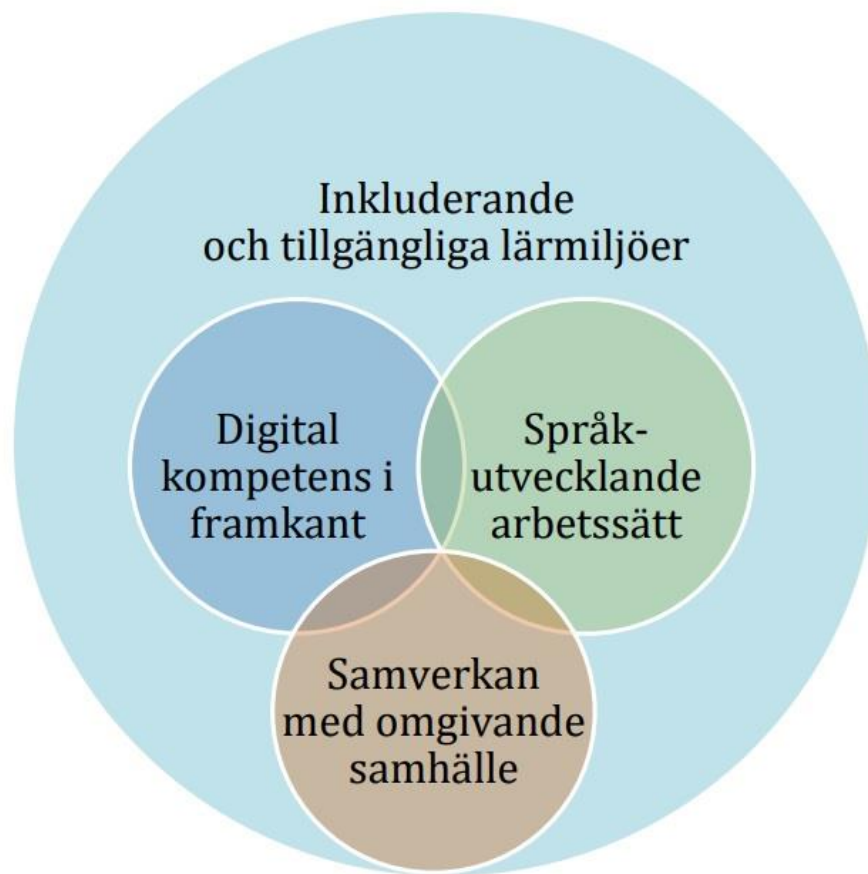
Utbildning och kompetensförsörjning för dagens
och morgondagens medborgare



Bakgrund:



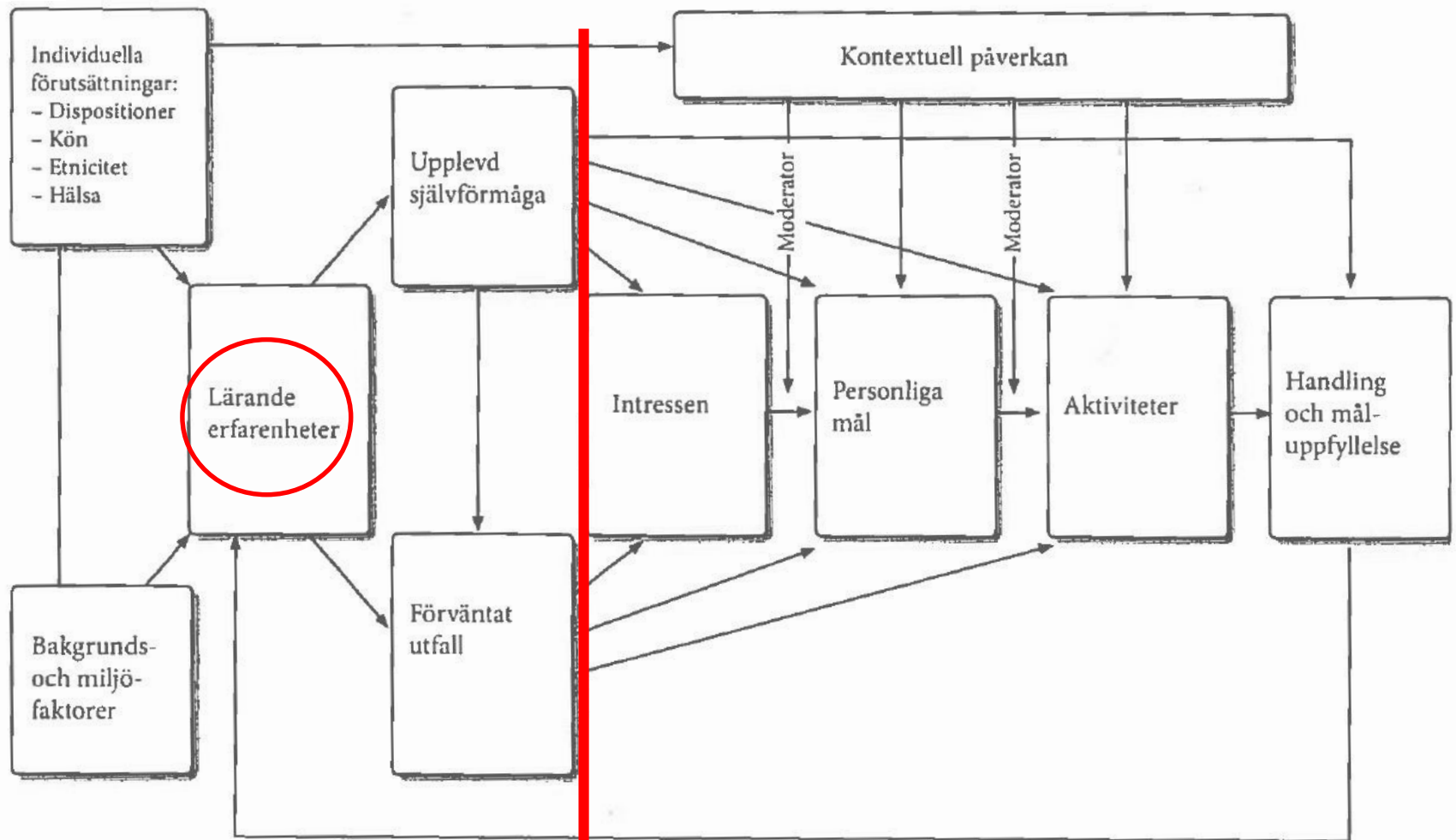
Strategier för barn- och utbildningsnämndens verksamheter



*”Barn och elever får de kompetenser och kunskaper som behövs idag och i framtiden.”**

Varför?

- Arbetslivsorientering & Kompetensförsörjning



Figur: Social Cognitive Career Theory, SCCT

Plan/struktur



Modern arbetslivsorientering

Skola-arbetsliv,
SKAL

PRAO

Värdeskapande
aktiviteter

Undervisning

Vägledning

Valkompetens



”Experterna planerar aktivitet tillsammans”

Avsiktsförklaring mellan skolan och SKAL-företaget

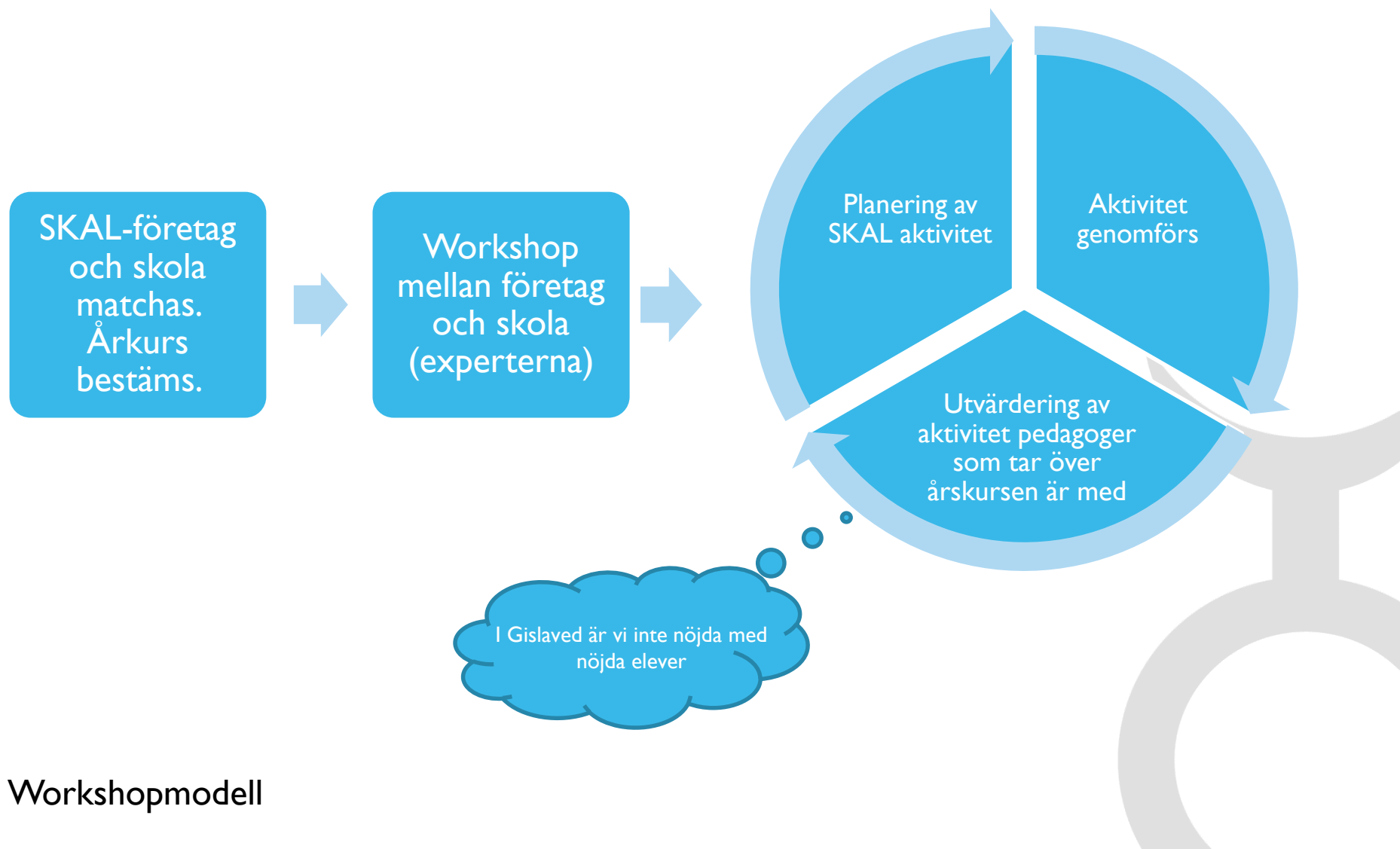
Exempel på hur det kan se ut:



	F – klass	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	ÅR 4	ÅR 5	ÅR 6	ÅR 7	ÅR 8	ÅR 9
SKAL AKTIVITETER		SKAL		SKAL	SKAL		SKAL	Industri- Natten	PRAO Kommunal	PRAO Privat NL
BEFINTLIGA AKTIVITETER	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
ÖNSKVÄRDA AKTIVITETER										

”En utvärdering av det befintliga riskerar att permanenta det bestående”

Hur går det till?



SKAL I PRAKTIKEN

- Bureskolan – Burseryd Mekaniska
- Töråsskolan – ETAC
- Gullviveskolan – Hotell Nissastigen
- Ölme stadskolan – ESBE
- Villstadskolan – EAB
- Isabergsskolan – Höganloft
- Ekensskolan, Anderstorp – Norma
- Ängslyckan, Ås – ITW
- Åtteråsskolan, Smålandsstenar – ICA Smålandsstenar
- Sörgårdsskolan, Gislaved – Svenstigs bil
- Gyllenforsskolan, Gislaved - Lerocon
- Klockaregårdsskolan – Stebro Plast



BILDER FRÅN SKAL-AKTIVITETERNA



Certifiering och företagsröster



”Mycket energi från eleverna in i verksamheten”

”Stort intresse från eleverna”

”Vikänsla bland personalen, vi får visa upp företaget och är företagsambassadörer”

”Även andra runt omkring eleverna har fått upp ögonen för företaget”

”Viktigt med samarbete med pedagoger för att hitta rätt nivå till eleverna”

Fler upplevelse av SKAL



Pedagoger/SYV

- ”Mycket bra bemötande från företagen”
- ”Motiverande för eleverna”
- ”Elever ökar sin förmåga i samarbete, ansvarstagande, struktur”
- ”Eleverna upptäcker vilka ämnen som är viktiga”
- ”Väl förberedda företag (Framgångsfaktor)”
- ”Ger erfarenheter till eleverna som skolan har svårt att ge”
- ”Viktigt på riktigt är bra för eleverna, de blir stolta över vad de åstadkommit”
- ”Eleverna får en inblick i arbetsliv och yrken”
- ”En vikanla bland eleverna de får en gemensamma upplevelse utanför klassrummet”

Rektorer:

- ”Stärker gruppkänslan”
- ”Viktigt att det är ett längre projekt och inte bara en dag”
- ”Smälter in i skolans verksamhet på ett mycket bra sätt”
- ”Ger på sikt ökad valkompetens”
- ”Viktigt med en person som håller i det. Skola- arbetslivsutvecklare”

Elevernas Upplevelse



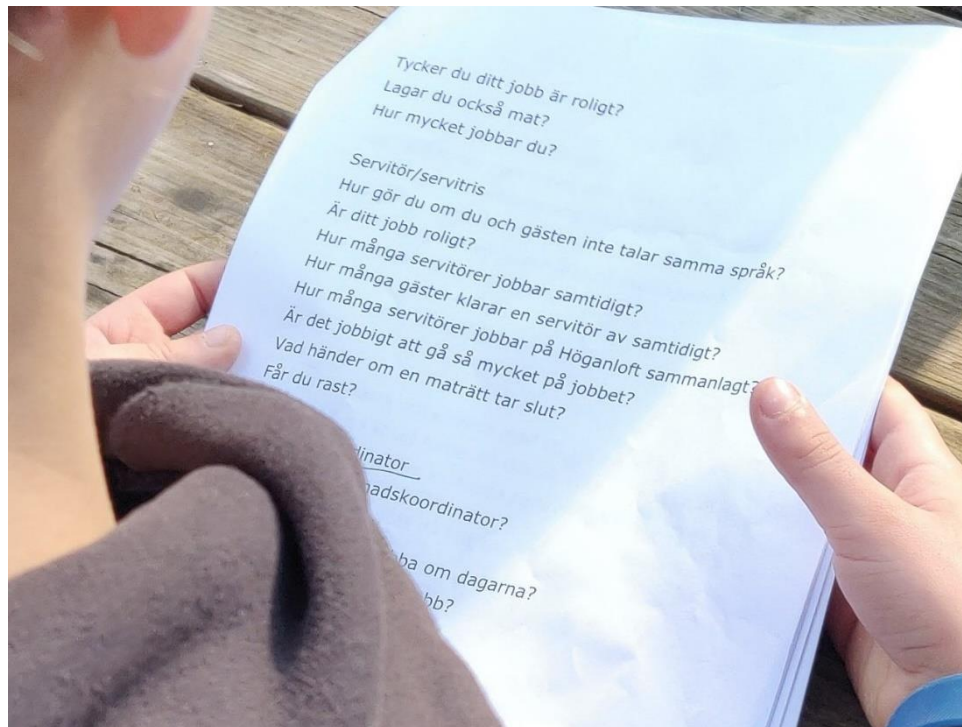
”Efter jobbet idag ska jag gå på disco!”

”Det har varit stressigt i slutet men vi klarade det!”

”Jag har fått lära mig om jobb jag inte visste fanns”

”Jag har lärt mig mycket och jag har fått nya äldre vänner”

”Det är roligt att jobba med SKAL man tänker inte på att man arbetar med skolarbete”



Är vi klara nu??



	F – klass	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	ÅR 4	ÅR 5	ÅR 6	ÅR 7	ÅR 8	ÅR 9
SKAL AKTIVITETER		SKAL		SKAL	SKAL		SKAL	Industri- Natten	PRAO Kommunal Feriepraktik	PRAO Privat NL
BEFINTLIGA AKTIVITETER	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
SYV- VÄGLEDNING						Språkval				Ind- samtal
GYMNASIETS AKTIVITETER									Utb-mässa PRAO	Info-kväll Prova på dag

- Få MOA/SKAL till att bli en självklarhet, rektorer, pedagoger, syv, elever
- Integrering av SYV, individuella vägledningen, förändring i samtal (25% ind syv vid SKAL?)
- Hur kvalitetssäkra processen? Vad kan vi se för effekter?
- Hur ska vi få med fler branscher?



Framgångsfaktorer för uppstart i Gislaved:

- Näringslivet som initiativtagare/pådrivare
 - Samarbete mellan Näringslivsbolag och BUN
 - Politisk Förankring!!!
 - Mål på huvudmannanivå
 - En anställd för arbetet, funktionen skola-arbetslivsutvecklare
-
- (Ej kartläggning av arbete som "görs"..)



MIN DEL SOM STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE

- Initiativtagare
- Sakkunnig
- Processtöd
- "Lobbyism"



PRAO SOM DEL I MOA/SKAL

Huvudmannen ansvarar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8. Syftet med prao är att eleverna ska få kunskaper om arbetslivet inför kommande studie- och yrkesval.

Prao för en elev ska i första hand anordnas på en arbetsplats och i andra hand genom att eleven deltar i undervisning på ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Om det finns synnerliga skäl får andra former av arbetslivsorienterande insatser ersätta prao för en elev. *Lag (2018:105).*

Skollagen (2010:800) 10 Kap 8A§

NYA

PRAO

En otraditionell version av en traditionell prao



5 dagar åk 8 – Kommunala förvaltningar och bolag. Pedagogisk förankring i SV/SO.
Dockas ann med kommunens feriepraktik

5 dagar åk 9 – Privata arbetslivet. Pedagogisk förankring i NO/TK.

ÅK 8 KOMMUNAL PRAO



- Central ämnesplanering tillsammans med pedagoger från respektive skola.
- Huvudmannen är ansvarig för att ta fram platser.
- Elever önskar var de vill vara men det är skolans EHT som beslutar var.
- Koppling till feriepraktik → gemensam introduktion för eleverna, prao-erfarenheter måste anges vid ansökan till feriepraktik, 200 platser vigda åt åk8.
- Görs enskilt av eleverna.
- Tre olika perioder, olika perioder för olika skolor.
- Samma upplägg för grundsärskolan, prioriterade vid matchning
- Beslut: KDLG beslutar att kommunen tar på sig ansvaret att ta emot alla elever i årskurs 8 för arbetslivsorientering. 2018-09-06

PEDAGOGERNAS UPPLEVELSE:

- Bra med en uppgiftskoppling (i vissa fall en oro om att det blir för mycket för eleverna)
- **Mycket bra resultat från eleverna, tendenser att svaga elever höjer sig..**
- Något svårt med tidsomfånget behövs lite mer tid än vad som var tänkt framförallt till efterarbetet.
- **Eleverna blir stärkta i sig själva**

ÅK 9 PRIVATA ARBETSLIVET



- Central ämnesplanering tillsammans med några pedagoger
- Huvudmannen ansvarar för att ta fram platser dock kan elever söka egna praktikplatser utanför kommunen (geografisk avgränsning) ex försvarsmakten.
- Görs parvis, pedagoger sätter ihop paren. EHT matchar till arbetsplatser.
- Eleven önskar inte var hen ska vara utan blir placerad.
- Tre olika perioder.
- En tydlig förankring till en skoluppgift inom ramen för hållbarhet som eleverna undersöker under sin PRAO. (NO/TK)

Ansvar PRAO

Huvudmannen

- Praktiska detaljer (matersättning, busskort, etc)
- Möjliggöra tiden

Skola-arbetslivsutvecklare

- Ansvar för att ta fram platser
 - Processansvarig
- Ansvar för ett koncept
- Ansvarig för riskbedömningen
 - Utvärdering arbetsgivare
 - Samverka.nu, (ansvar)
- Utbilda personal i behov i samverka.nu

AMO (åk 8)/ ENTER (åk 9) (arbetsmarknadsorganisationen)

- Koppla till f-praktiken (AMO)
- Introduktion till eleverna (AMO)
 - Introduktion elever (AMO)
 - Handledarutbildning (AMO)
- Bistå vid anskaffande av PRAO-platser åk 9 (ENTER)

Rektor

- Ge tid till PRAO, både före under och efter, Ped. Ledare
- Se till att det blir en del av undervisningen
 - (Ansvarig för att det dokumenteras i SYV-arket*)

Mentor/KF

- Mentor kontakt med VH vid behov
Kontaktperson på skolan,
- Söka platser på Mentorstiden med eleverna via samverka.nu
- Kan få till uppgift att samtala med arbetsplatser kring vissa elever (EHT)
- Informera eleverna om vad som gäller

Pedagog

- Ämnesintegrering av PRAO (SV/SO åk 8) (NO/TK åk9)
- Utvärdering pedagogiskt (uppnådde eleverna de delar i kunskapskraven som var tänkt?
 - (Enkel dokumentation i SYV-ARK)
 - (Prao-appen)
 - Skapa PRAO-par åk 9

Skolassistent

- Beställning av praktikkort (busskort) till de elever som behöver

SYV

- Uppföljning via samtal,
 - Utvärdering Prao (Elev)
- Information till eleverna i de fall där det behövs extra
- Se till så att alla elever har plats (sök)
- Ansvarig för de elever som ska söka egen plats (endast) åk 9

EHT

- Koll på de elever som har särskilda behov, kontakt med arbetsplatsen
 - Stöttar under PRAO tiden
- Kontrollerar att det är lämplig PRAO-plats för eleverna.
 - Resurspersonen vid PRAO?
- Meddela skolassistenten hur många praktikkort som behövs. V.6

Modern arbetslivsorientering

Utbildning och kompetensförsörjning för dagens
och morgondagens medborgare



Per Lundgren
Skola- arbetslivsutvecklare
E: per.lundgren@edu.gislaved.se
T: 0371-811 93