



Etik & Juridik för vägledare

OM SEKRETESS FÖR VÄGLEDARE,
MED SÄRSKILD INRIKTNING MOT SKOLANS OMRÅDE
ETISKA RÅDET, SVERIGES VÄGLEDARFÖRENING 2020

Juridik, etik och moral. En vägledning för vägledare

Det finns en mängd juridiska ramar och lagar som reglerar vägledande verksamheter och vad vägledare får och bör göra i olika situationer. Tillsynsmyndigheter och domstolar ska garantera att lagarna följs. Juridiska ramar, fastställda i lagstiftning av skilda slag, är dock inte exakta eller alltid detaljerade. Juridiken är inte heltäckande utan kan snarare ses som ett grovmaskigt nätverk som, liksom en lysande fyr på havet ska ge varje farkost ledning i att ta sig förbi hotande grynnor och skär, indikerar vad som är rätt eller fel väg i olika situationer.

Som komplement till lagarna finns det man brukar benämna etik, d.v.s. värdegrund och normer för uppträdande och förhållningssätt. Etik och moral utgår ofta ifrån lagstiftningen eftersom vi präglas av den, men kan ibland ligga utanför det ramverk lagarna utgör. Etik kan ses som en kompass som leder i en viss riktning och som i denna vägs riktning leder fram till moraliska och konkreta handlingar. Etiken påverkar alltså moralen och den enskildes handlingar. Det etiska synsättet och de moraliska handlingarna kan variera med person och situation. Ofta måste var och en professionellt själv avgöra hur den ska agera i varje konkret situation. Vägledarföreningens etiska riktlinjer syftar till att vara ett stöd för den enskilda vägledarens handlande.

Ibland hänvisar verksamma till ”sunt förnuft” som ledstjärna för hur de tar ställning i olika konkreta situationer. Visst kan detta förnuft, om det verkligen är ”sunt”, ge ledning. Dock kan ”sunt förnuft” bli en ursäkt för att inte behöva känna till vad lagar stipulerar eller för att de uppfattas som alltför komplicerade för att fungera i praktiken. Verksamma vägledare måste dock ha god kännedom om vilka lagar som är relevanta i sin verksamhet för att kunna värdera och förhålla sig till dem. De lagar som har betydelse för vägledares arbete är många och ofta komplexa. Det här dokumentet syftar till att stödja vägledare att sätta sig in i de lagar och juridiska ramar som reglerar verksamheter där vägledning återfinns.

Juridik att förhålla sig till för en vägledare

Vägledare återfinns inom många slags verksamheter: utbildningsväsendets alla nivåer, arbetsförmedling, kommunal förvaltning, privata aktörer inom stöd och matchning, universitet, privata vägledningsverksamheter m.fl. Lagar att följa i vägledning är därför många. Här tas endast några av de viktigaste upp, med viss fokusering på skolans bestämmelser.

Vi står alla under grundlagarna. *Tryckfrihetsförordningen (TF)* och *regeringsformen (RF)* garanterar allas rätt att begära ut allmänna handlingar och meddela sig med massmedierna samt bl.a. informera och yttra oss fritt. Vissa begränsningar finns i dessa rättigheter, särskilt för privatanställda.

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) fastställer tystnadsplikt/sekretess för framför allt anställda i stat, region och kommun. För privat anställda finns tystnadsplikt reglerad i andra lagar, på skolans område i skollagen (SkolL).

I skollagen (*SkolL*) finns den lagstiftning som främst gäller utbildningsområdet, dock inte folkhögskolan. En vägledare i skolan styrs av dessa bestämmelser, bl.a. om att elever ska ges möjlighet nå kunskapskraven, förebygga och beivra kränkande behandling, samverka med annan skolpersonal samt, förstås, vägleda elever inför praktik och studieval.

Dataskyddsförordningen (GDPR), kompletterad av svensk dataskyddslag, reglerar hur helt eller delvis automatiserad personregistrering får ske och för vilka ändamål. Lagstiftningen är omfattande och komplicerad. Den ersatte personuppgiftslagen (PuL) i maj 2018. Rättsliga grunder för registrering är när behandlingen är nödvändig för t.ex. avtal, vid rättslig förpliktelse eller vid myndighetsutövning, för uppgift av allmänt intresse eller vid grundläggande intresse. Registrering får i övrigt ske med stöd i ett samtycke från den enskilde. En vägledares registrering måste alltså ha stöd i någon av dessa grunder. I skolan är grunden ”allmänt intresse” ett starkt stöd för att registrera sådant som behövs inför bl.a. praktik och studieval.

Förvaltningslagen (FL) gäller för myndigheter, inte för privat verksamhet. På skolans område har dock delar av FL lagts in i SkolL 29 kap 10 §.

Lagen innehåller t.ex. bestämmelser om jäv, om serviceskyldighet, myndigheters tillgänglighet och samverkan samt ärendehandläggning och beslutsfattande. En vägledare måste, liksom annan personal, anteckna uppgifter som behövs vid ärendehandläggning och när ett ärende kan behöva inledas. Därutöver kan anteckningar göras för minnet, t.ex. sådant av betydelse som i skolan framkommer vid vägledningssamtal, elevers praktik eller i samtal med föräldrar. Anteckningar av sistnämnda slag kastas så snart de inte längre behövs. Om anteckningar sparas kan det innebära att de blir i TF:s mening allmänna handlingar och kan begäras utlämnade.

Socialtjänstlagen (SoL) innehåller bl.a. bestämmelser om anmälningsplikt vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa samt om socialnämndens utredningar i dessa fall. Alla som är anställda vid en myndighet omfattas av anmälningsplikten liksom de som är verksamma i arbetet med barn i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet. Plikten att anmäla är stark och bryter igenom varje tystnadspliktsbestämmelse.

Brottsbalken (BrB) reglerar olika slags brott, brott som i många fall får, men inte måste polisanmälas. Endast i enstaka fall finns en skyldighet att polisanmäla brott, t.ex. allvarliga brott å färde, d.v.s. påbörjade men ännu inte avslutade brott, t.ex. mord och spioneri. Det är sannolikt ovanligt att en vägledare polisanmäler brott men ett sådant fall kan vara när denne själv utsätts för hot eller misshandel.

Föräldrabalken innehåller bl.a. bestämmelser om ett barns vårdnad, boende och umgänge och om en vårdnadshavares ansvar för sitt barn. En grundläggande huvudregel för alla som arbetar med barn är att en förälder såsom vårdnadshavare har rätt till insyn i sitt barns förhållande när de behöver dessa uppgifter för sin rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets personliga angelägenheter. Det innebär att ett barn känsliga uppgifter hos en myndighet i många fall inte behöver lämnas ut till en vårdnadshavare. Läs mer om detta i avsnitt 8.

FN:s barnkonvention har från 2020 blivit svensk lag. Det innebär att det i all verksamhet som gäller barn ska tas hänsyn till denna lag och att domstolar och myndigheter ska beakta konventionen vid sin handläggning av ärenden och mål.

SEKRETESS

Bestämmelser för vägledare, med särskild inriktning mot skolans område 2020

Sekretess för vägledare regleras vid myndigheter i huvudsak i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) samt för huvuddelen av privat verksamhet i annan lagstiftning.

Innehåll

1. Sekretess och tystnadsplikt, definition och omfattning
2. Sekretess mellan och inom myndigheter
3. Sekretessreglernas uppbyggnad
4. Menbedömning/Skadeprövning
5. Etik vid informationsutbyte i en verksamhet
6. Sekretess i skolans elevhälsa och i elevstödjande arbete
7. Generalklausulen (OSL 10:27)
8. Samverkan och sekretess
- 9 Verksamhet i fristående regi
10. Sekretessen kan brytas i bl.a. följande fall

1. Sekretess och tystnadsplikt, definition och omfattning

Sekretess betyder förbud att röja uppgifter muntligt, skriftligt eller på annat sätt. Offentlighets- och sekretesslagens (OSL) syfte är bl.a. att skydda den enskildes integritet. OSL innehåller begränsningar i offentlighetsprincipen och gäller för både muntliga och skriftliga uppgifter. Brott mot tystnadsplikten regleras i 20 kap. 3 § BrB. Den som är anställd, har uppdrag eller fullgör tjänsteplikt och som röjer uppgifter som hen enligt OSL är skyldig att hålla hemliga kan dömas till dagsböter eller fängelse i högst ett år.

Även den person som lämnar verksamheten genom tjänstledighet, byte av arbete eller pensionering är skyldig att iaktta sekretess och tystnadsplikt. Tystnadsplikt för myndigheter på skolområdet regleras

främst i OSL 23 kap (för skolsköterska och skolläkare i 25 kap). Studie- och yrkesvägledningens bestämmelser i OSL för skolans område återfinns främst i 23 kap 2 § (ungdomsskolan) och 5 § (vuxenutbildningen). Bestämmelserna innebär ett skydd både för den enskilde och dennes närstående.

För vägledare gäller sträng sekretess och tystnadsplikt enligt OSL 28 kap när uppgiften förekommer i ärende om arbetsförmedling, yrkesvägledning, arbetsvård, antagning till arbetsmarknadsutbildning, eller hjälp och stöd vid arbetslöshet eller andra åtgärder i anställningsfrämjande syfte och för att främja en enskilds anpassning till arbetslivet. För sekretess i socialtjänstreglerad verksamhet finns motsvarande bestämmelser i lagens 26 kapitel och i hälso- och sjukvårdsreglerad verksamhet i dess kapitel 25. För vägledare verksamma i annan kommunal, regional eller statlig verksamhet regleras tystnadsplikt och sekretess enligt de bestämmelser som avser det område vid vilken vägledningen genomförs. Det är därför viktigt att noga ta reda på mer exakt vilka regler som gäller i den verksamhet där arbetet bedrivs.

För att sekretess/tystnadsplikt ska gälla för en privat verksam vägledare krävs en lagstiftning om detta eller ett civilrättsligt tecknat avtal om tystnadsplikt. Sådana avtal kan förekomma på det privata området men huvudregeln är lagstiftning. För friskolan finns den i skollagen 29 kap, för socialtjänstens privat verksamma i socialtjänstlagens kapitel 15 och i hälso- och sjukvårdsreglerad verksamhet i patientsäkerhetslagens kap. 6. I den privatiserade vägledning som sker vid stöd och matchning av arbetssökande finns för närvarande inga bestämmelser om tystnadsplikt. Civilrättsliga tystnadspliktsavtal torde dock i de flesta fall finnas som inskränker yttrandefriheten för bl.a. vägledare där.

2. Sekretess mellan och inom myndigheter

Sekretess gäller **mellan** myndigheter, t.ex. mellan arbetsförmedlingen och försäkringskassan, socialnämnden, en skolmyndighet och Polismyndigheten. Sekretess kan också gälla **inom** en myndighet. Detta blir aktuellt när det finns olika och, i OSL:s mening, egna och självständiga verksamhetsgrenar under samma nämnd, t.ex. i skolan för elevhälsans medicinska insatser-skolläkare och skolsköterska- i förhållande till övrig skola.

3. Sekretessreglernas uppbyggnad

Sekretess med omvänt skaderekvisit är den stränga sekretessens signum. Huvudregeln är då sekretess, t.ex. för elevhälsans personal i skolan, för vägledarens insatser i vuxenutbildningen, vid arbetsförmedlingen, socialnämnden och i hälso- och sjukvården. Skadeprövning innebär att en uppgift inte ska lämnas ut *om det inte står klart* att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Den som frågar måste, om det behövs för att ta ställning till om uppgiften alls kan lämnas ut, identifiera sig och klargöra varför hen vill ta del av den.

Mindre sträng sekretess med rakt skaderekvisit är den svagare graden av sekretess. Huvudregeln här är offentlighet (t.ex. för en vägledare i ungdomsskolan och för övrig elevstödande personal). Skadeprövning innebär att en uppgift inte får lämnas ut om det *kan antas* att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. Normalt behöver den som frågar inte identifiera sig för att få frågan prövad.

Den mest grundläggande delen av verksamhet i skolan omfattas inte av sekretess och tystnadsplikt. Den normala dagliga pedagogiska verksamheten - den vanliga undervisningen - är inte underkastad sekretess. Uppgifter som rör elevers studieresultat, frånvaro, scheman, elevstödsbeslut, åtgärdsprogram m.m. är i princip alltid offentliga inom det vanliga elevstödande arbetet vid en

skolmyndighet. En vägledare vid en skolmyndighet får ofta del av sådana offentliga uppgifter men även av annan information av mer känsligt slag. I vuxenutbildningen, med dess strängare tystnadspliktsbestämmelser för en vägledare, inte minst kopplade till studiesociala samtal med elever, bör stor försiktighet iakttas då uppgifter röjs externt.

Vid andra myndigheter där vägledare tjänstgör är sekretessreglerna mer likartade och ofta desamma för olika personalgrupper.

4. Menbedömning/Skadeprövning

En vägledare i ungdomsskolan får själv, utifrån sin egen uppfattning, göra bedömningen av om en uppgift kan lämnas ut medan en vägledare i vuxenutbildning alltid ska ta utgångspunkt i den enskilde elevens egen känsla av vad som är menligt. I all övrig verksamhet gäller just att det vid sträng sekretess ska vara den vägledades egen uppfattning som ska styra ifall uppgifter får kunna lämnas ut. Ett samtycke eller en annan sekretessbrytande bestämmelse (se avsnitt 10) kan ge stöd för ett sådant utlämnande.

5. Etik vid informationsutbyte i en verksamhet

I en verksamhet där sekretess och tystnadsplikt gäller måste god etik iakttas då information överförs mellan olika befattningshavare. Även om någon *inre sekretess* inte finns lagstiftad annat än i hälso- och sjukvården, måste försiktighet gälla när känsliga uppgifter lämnas från en person till en annan. Det är endast den som behöver känslig information för sitt arbetes skull som ska ta del av informationen. I skolan kan en vägledare behöva viss information från t.ex. en lärare eller en kurator inför en elevs praktikplacering eller inför ett samtal med eleven själv eller dennes föräldrar. Vid en kommunal arbetsplats eller i arbetsförmedling kan en vägledare behöva informeras i sitt arbete med det kommunala aktivitetsansvaret eller vid stöd och matchning av arbetssökande.

Den etiska princip som ska gälla vid alla myndigheter och privata arbetsplatser är alltså: Endast de känsliga uppgifter som behövs för arbetets skull ska en anställd ta del av. Denna princip bygger på respekt för de människor som arbetet gäller.

6. Sekretess i skolans elevhälsa och i elevstödjande arbete

1. Elevhälsans medicinska insats är en egen och självständig verksamhetsgren och omfattas av sträng sekretess. Sekretess gäller därmed som huvudregel från/till en skolsköterska/skolläkare gentemot skolpersonalen i övrigt. Även för en logoped, anställd av skolmyndigheten, gäller denna sekretess.
2. Den elevhälsa som bedrivs av psykolog, kurator och via specialpedagogisk insats omfattas av sträng sekretess men är ingen självständig verksamhetsgren.
3. Särskild elevstödjande verksamhet i övrigt, där en vägledare i ungdomsskolan ingår, omfattas av mindre sträng sekretess och tillhör samma verksamhetsgren som lärare, kurator/psykolog/specialpedagog, rektor, elevassistent, vaktmästare m.fl. Den återfinns i OSL 23 kap 2 §. Men i vuxenutbildningen är vägledarens sekretess och tystnadsplikt i OSL 23.kap. 5 § lika sträng som för elevhälsans personal.
4. För skolmyndighetsbeslut i elevstödsärenden gäller ingen sekretess. Dessa beslut i den kommunala skolan är alltid offentliga, t.ex. innehållet i ett åtgärdsprogram, men de uppgifter som ligger till grund

för beslutet omfattas normalt av sekretess. Offentlighet gäller också ett disciplinärt beslut om tillrättaförande samt beslut i ett ärende om skiljande av en elev från vidare studier (OSL 23:2)

7. Generalklausulen (OSL 10:27)

Generalklausulen genombryter sekretessen. Den är inte exakt specificerad utan anger endast att det i mycket viktiga situationer är möjligt att röja känsliga uppgifter om intresset för detta är mycket starkt. Bestämmelsen formuleras så att ”En sekretessbelagd uppgift får lämnas ut till en myndighet eller en självständig verksamhetsgren inom den egna myndigheten om det är uppenbart att intresset av att uppgiften lämnas har företräde framför det intresse som sekretessen skall skydda.” Skolans personal, med undantag för elevhälsans medicinska personal, omfattas av bestämmelsen, som endast gäller mellan myndigheter. Man får alltså inte lämna ut uppgifter till en enskild person med stöd av generalklausulen, inte heller till/från friskolan eller annan privat verksamhet. Personal i socialtjänst- och hälso- och sjukvårdsverksamhet får inte använda generalklausulen.

8. Samverkan och sekretess

Hur kan informationsutbytet mellan en vägledare och övrig skolpersonal fungera? Tanken är att skolans anställda ska samverka med varandra för att ge elever det stöd de kan behöva för att klara sin skolgång och nå kunskapskraven. Tystnadsplikt och sekretess är sällan något hinder för detta. Det är endast från/till elevhälsans medicinska insats d.v.s. skolsköterska, skolläkare och eventuellt av skolan anställd eller inhyrd logoped som tystnadsplikt gäller, en tystnadsplikt som oftast kan hanteras via främst ett samtycke. Kuratorer, psykologer, skolsköterskor och de som utför specialpedagogiska insatser har visserligen strängare tystnadsplikt än en vägledare. Det hindrar ändå inte att information vid behov utbyts dem emellan, Möjligheten för en vägledare att lämna ut känsliga uppgifter till andra verksamheter, myndigheter eller enskilda är däremot starkt begränsad. Det måste ske med stöd av ett samtycke eller någon annan sekretessbrytande bestämmelse (se avsnitt 9) vid tystnadsplikt.

Samtycke är den särklassigt bästa vägen att hantera frågor om överlämnande av information, eftersom den inkluderar och informerar den person som samtycket gäller.

Informationsutbyte mellan elevhälsans medicinska insats och övrig skolpersonal, t.ex. en vägledare.

Elevhälsans medicinska insats utgör i förhållande till all annan skolpersonal en självständig verksamhetsgren. Sekretess gäller i båda riktningarna dem emellan. Men generalklausulen (OSL 10:27) kan i vissa fall användas av alla andra befattningshavare vid en skolmyndighet för att informera personal i de medicinska insatserna om allvarliga förhållanden som dessa behöver ha kännedom om. Bestämmelsen får inte användas vid eller till/ifrån en friskola.

Information till en vårdnadshavare.

Ingen har en självklar rätt till insyn i ett barns förhållanden, inte ens en vårdnadshavare. Men denne har som huvudregel rätt att ta del av sekretessbelagd information om sitt omyndiga barn, för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt föräldrabalken 6 kap. 11 §. Sekretess och tystnadsplikt gentemot vårdnadshavaren till skydd för barnet består dock om det kan antas att den underårige lider betydande men ifall uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Allt detta regleras i OSL 12:3. För en vägledare torde det vara sällsynt med sådan information som kan behöva hållas utanför en vårdnadshavares insyn vid risk för betydande men för en elev.

När eleven är över 18 år gäller sekretess och tystnadsplikt som huvudregel mot hemmet, eftersom inga vårdnadshavare då längre finns. Med stöd av samtycke, som sällan är svårt att få, kan föräldrar ändå kontaktas efter 18-årsdagen. En förälder som inte är vårdnadshavare har dock, även utan ett samtycke, på samma sätt som en medborgare i övrigt, rätt att få ut uppgifter som vid en skolmyndighet är offentliga, t.ex. frånvaro, åtgärdsprogram, provresultat, betyg, betygsvarning och schema. Detsamma gäller skolans disciplinära beslut. Beslut och utredning kan finnas i samma dokument men det är bara beslutet som får lämnas ut utan sekretessprövning. Vid en friskola finns inga offentliga dokument, eftersom offentlighetsprincipen är starkt inskränkt där.

9. Verksamhet i fristående regi

OSL:s bestämmelser gäller endast för den allmänna skolan, inte för verksamhet i enskild regi. I enskild verksamhet är lojalitetsplikten stark, vilket urholkar yttrandefriheten. Rätten att lämna uppgifter till massmedierna för publicering och förbudet för en privat arbetsgivare att efterforska vem som tipsat medierna, d.v.s. meddelarfriheten och meddelarskyddet, är från 1 juli 2017 stärkt så att det överensstämmer med vad som stipuleras för personal vid en skolmyndighet. Undantag för meddelarfriheten gäller dock för vd, vvd samt styrelsens ledamöter och suppleanter vid friskolan. Några allmänna handlingar finns inte heller vid en friskola. Det innebär att tryckfrihetsförordningens (TF) bestämmelser inte gäller där ifråga om allmänhetens rätt att med grundlagsstöd kunna begära ut allmänna handlingar.

Även skolverksamhet i fristående regi omfattas numera i väsentliga delar av en tystnadsplikt som överensstämmer med den allmänna skolans. Reglerna för fristående skolor, förskolor m.m. finns angivna i skollagens 29 kap. 14 §, st. 1-2. I dess stycke 2 finns bl.a. vägledarens elevstödande bestämmelser samt övriga befattningshavare, dock inte de medicinska insatserna, som regleras i patientjournalagens 6 kap. 12-13 §§.

10. Sekretessen kan brytas i bl.a. följande fall

1. Skadeprovning/Menbedömning (omfattas uppgiften alls av sekretess och tystnadsplikt?)
2. Samtycke OSL 12:2 (ska vara informerat, d.v.s. den som samtycker ska veta vad hen samtycker till).
3. Generalklausulen (OSL 10:27)
4. Uppgiftsskyldighet: OSL 10:28 hindrar inte att en uppgift lämnas till annan myndighet enligt lag eller förordning om uppgiftsskyldighet föreligger t.ex. enligt 14 kap. 1 §, st. 1 och 3 SoL (anmälningsplikt + uppgiftsskyldighet till socialnämndens utredning), rättegångsbalken 36:5 (vittnesplikt) eller socialförsäkringsbalken 110:31 (till bl.a. FK på begäran).
5. Uppgifter får lämnas om det är nödvändigt för att den utlämnande myndigheten ska kunna fullgöra sin egen verksamhet (OSL 10:2).
6. Polisanmälan i vissa fall enligt OSL 10:21 (olika slags brott mot barn) och 10:24 (brott som normalt ger annat straff än dagsböter)
7. Skyldighet att lämna uppgifter till tillsynsmyndighet. Skyddet för dessa uppgifter regleras i bl.a. OSL 23:7 (t.ex. Statens skolinspektion) och 42:1-4 (JO och JK).
8. Elevhälsans medicinska insats får utan samtycke lämna uppgifter till övrig skolpersonal vid en skolmyndighet (inte vid en friskola) om det krävs för att eleven ska få nödvändigt stöd (OSL 25:13 a §). Bestämmelsen ger viss möjlighet att genombryta sekretessen, men ska användas med stor försiktighet och är inget tvång, endast en möjlighet.
9. När en elev byter skolform eller skolenhet inom skolformen ska den skolenhet som eleven lämnar till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Bestämmelsen är tvingande och gäller även till/från fristående skolor.

En tvingande anmälningsplikt finns vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa till dess att ett barn fyller 18 år. Även för ungdomar som är 18–19 år kan en anmälan till socialnämnden göras vid en skolmyndighet med stöd av generalklausulen. Det ska då handla om allvarliga fall som gäller den unges eget beteende, t.ex. svårt missbruk och grov brottslighet. I dessa fall får även en polisanmälan göras. Generalklausulen gäller inte för fristående skolor eller för elevhälsans medicinska insatser.

För vidare information se:

- 1) **Offentlighets och sekretesslagen** (2009:400)
Se [Rättsnätet](#)
- 2) Olsson, Staffan: **Sekretess och anmälningsplikt i förskola och skola**,
[Studentlitteratur, sjunde upplagan 2019](#)
- 3) Staffan Olsson svarar på frågor om offentlighet, sekretess, anmälningsplikt och dokumentation
i skolan [Elevhälsan.se](#)

.....

Denna vägledning om sekretess har utarbetats av Staffan Olsson på uppdrag av Etiska rådet i Sveriges Vägledarförening.

Kontaktuppgifter Staffan Olsson: www.tystnadsplikt.se För utbildningar, frågor m.m. kontakta Staffan via mobil 070-2770737, mejl: staffanolsson45@gmail.com [eller ställ frågor via www.elevhalsan.se](#)

Om sekretess för vägledare, med särskild inriktning mot skolans område revideras varje kalenderår.

Sveriges Vägledarförening